

# DUNK & ASSOCIÉS/SYSTÈMES24-7 NOUVELLES 24-7

**Mises à jour technologiques:**  
Signalez-le: maintenant disponible!

**Article vedette:** Ce qui n'est pas documenté

**Dates importantes :** Congé de la fête de la Reine (Journée nationale des patriotes au Québec), Semaine de la santé et de la sécurité.



Cliquez sur les icônes pour passer directement à la section



MISES À JOUR TECHNOLOGIQUES



MISES À JOUR DU PROGRAMME DE SÉCURITÉ



MISES À JOUR DU PROGRAMME DE RH



RÉCENTES MISES À JOUR LÉGISLATIVES

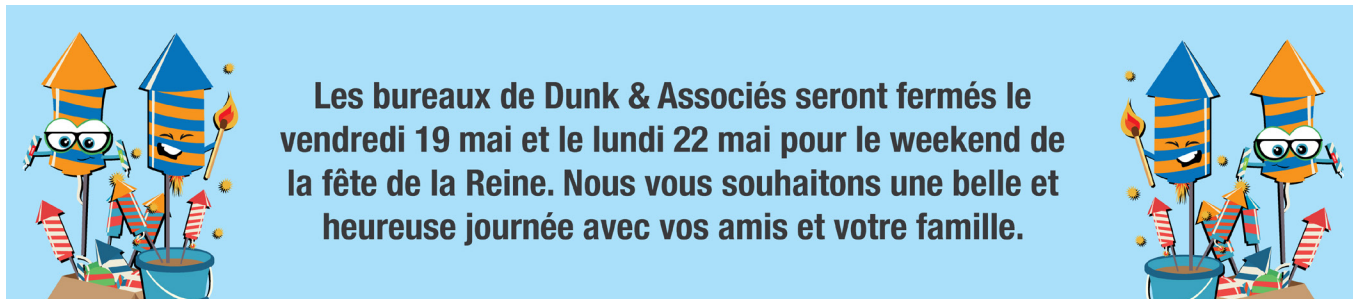


MISES À JOUR DU PROGRAMME MIEUX-ÊTRE

## DATES IMPORTANTES

### Nos bureaux sont fermés

Les bureaux de Dunk & Associés seront fermés le **vendredi 19 mai** et le **lundi 22 mai** pour le congé de la Fête de la Reine (Journée nationale des Patriotes au Québec).



### Semaine de la **sécurité** de la **santé**



### Semaine de la sécurité et de la santé

1-6 mai 2023



L'objectif de la Semaine de la sécurité et de la santé est de sensibiliser les employeurs, les employés, les partenaires et le public à l'importance de prévenir les blessures et les maladies au travail, à la maison et dans la communauté.

<https://www.cchst.ca/events/safety-and-health-week/>

LE COMPTE À REBOURS EST COMMENCÉ

# EXPO (en anglais seulement) SYSTEMES 24-7

*Nous avons hâte  
de vous voir!*

**Mississauga Convention Centre  
16 mai 2023**

[Cliquez ici pour les détails de l'événement](#)

**Le dernier jour pour acheter des billets est le 8 mai.  
Vous avez encore un peu de temps.  
Achetez vos billets dès maintenant!**

[Cliquez ici pour les billets d'événement](#)

[www.systems24-7.com](http://www.systems24-7.com)



Sans frais: 1-866-754-8839

# MISES À JOUR TECHNOLOGIQUES

## AVIS

### Signalez-le: maintenant disponible!

Nous sommes ravis de vous annoncer que la nouvelle fonctionnalité Signalez-le est lancée sur Systèmes 24-7 et est actuellement en test BÊTA. Cette nouvelle fonctionnalité vous permettra de créer et de remplir des formulaires en ligne pour la documentation et le suivi. Vous pourrez utiliser cet outil, notamment, pour les formulaires d'enquête sur les accidents/incidents, le droit de refus, les demandes de vacances, les inspections du lieu de travail, les feuilles de temps, les rapports de danger, les dossiers disciplinaires, et plus encore.

Comme pour tous nos outils, les utilisateurs auront accès à la configuration des formulaires dans le générateur en fonction de leur niveau d'accès et d'autorisation. Les gestionnaires/superviseurs et autres administrateurs pourront remplir et faire le suivi des formulaires directement sur Systèmes 24-7.

Admin > Signalez-le

## Signalez-le

### Options générales

#### Soumettre le rapport



Créer et soumettre un nouveau rapport.

#### Continuer à remplir un rapport enregistré



Vous n'avez pas terminé un rapport? Continuez à remplir un rapport enregistré.

#### Compléter les items en suspens



Consulter la liste des rapports en suspens et des tâches à accomplir

#### Afficher la progression du rapport



Afficher le progrès d'un rapport qui a été soumis

### Options d'administration

#### Créer un nouveau rapport



Créer un nouveau rapport que les utilisateurs pourront ensuite remplir.

#### Administrer les rapports



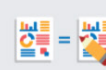
Administrer les rapports, y compris modifier, publier et désactiver un rapport, etc.

#### Configurer des rapports équivalents



Ajouter des équivalences pour les rapports similaires, qui peuvent présenter des différences mineures ; par exemple, les termes utilisés dans une autre province.

#### Administrer les rapports équivalents



Administrer les rapports équivalents.

Vous souhaitez utiliser cette fonctionnalité, écrivez-nous à [support@systems24-7.com](mailto:support@systems24-7.com).

## Trousses de conformité maintenant disponibles

Les trousse de conformité pour les clients des services de Sécurité et de RH sont maintenant disponibles. Connectez-vous à [Systèmes 24-7](#) et cliquez sur Trousses de conformité pour lire les instructions.

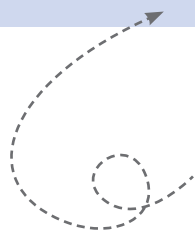
Pour le programme de santé et sécurité, vous devez compléter toutes les missions pour maintenir votre lieu de travail conforme aux exigences.

# MISES À JOUR DU PROGRAMME DE SÉCURITÉ/RH

## Récentes mises à jour législatives

Les modifications législatives font rarement la une des journaux. Pas de soucis, Dunk & Associés fait le travail pour vous! Chaque mois, nous vous communiquons les modifications législatives en vigueur! En cas de modification législative, Dunk & Associés apporte aussi les modifications nécessaires à la formation, aux politiques et formulaires des clients des services de santé & sécurité et RH, le cas échéant.

Pour voir la liste des modifications récentes, [cliquez ici](#).



Cliquez ici pour la liste des modifications.

# MISES À JOUR DU PROGRAMME DE SÉCURITÉ/RH

## ARTICLE VEDETTE:

### Ce qui n'est pas documenté

Vous avez peut-être déjà entendu l'expression «Si ce n'est pas documenté, ça n'est jamais arrivé!» et la plupart du temps, c'est vrai. La réalité, c'est qu'il est impossible de tout documenter. Imaginez avoir à documenter chaque règle, chaque instruction, chaque commande, etc. Dernièrement, nous constatons pourtant que c'est ce qu'on demande aux superviseurs.

Un employé vous a certainement déjà déclaré «Tu ne m'as pas dit ça!» Vous sentez-vous comme si vous deviez tout documenter pour chacun de vos employés? Voici donc quelques pistes pour vous aider à déterminer ce que vous devez documenter et ce que vous n'avez pas à documenter.



Faites preuve de jugement – réfléchissez-y bien. Est-il vraiment nécessaire de documenter des règles comme l'interdiction de voler l'entreprise? À en croire certains syndicats, oui, mais les connaissances générales ne doivent pas nécessairement être documentées. Cependant, vous devez prouver que ce sont vraiment des «connaissances générales». Comment prouver les connaissances générales? Par exemple, un avocat pourrait poser la question à plusieurs membres du personnel : «Saviez-vous que de prendre de l'argent de la caisse enregistreuse pour un usage personnel est considéré comme un vol?». Si la plupart des employés répondent «oui», il est alors possible de prouver que le vol est interdit sur les lieux de travail et ça sera considéré comme une connaissance générale. Notre exemple est évident! Mais qu'en est-il de l'utilisation d'un équipement ayant été mis hors service pour réparation ou encore de l'utilisation d'un équipement par un employé qui n'a pas été formé?

Instructions aux employés - généralement, il n'est pas nécessaire de documenter toutes les instructions pour tous les employés, surtout lorsque vous avez des POS bien rédigées. Mais qu'en est-il des questions des employés? La meilleure pratique - lorsqu'un employé vous pose plusieurs questions, par exemple sur un projet particulier, demandez-lui de vous envoyer par courriel la confirmation de vos instructions quant à ses questions.

En cas de doute, documentez ou enregistrez la conversation. Par exemple, enregistrez (en avisant les personnes concernées) toutes les réunions (y compris les réunions avec les clients) comme preuve de ce qui a été dit, promis et compris. C'est beaucoup plus simple d'enregistrer une réunion que de prendre des notes. Vous pourrez y revenir plus tard, sans avoir à vous inquiéter d'avoir manqué une information importante. Cependant, assurez-vous d'informer les personnes présentes que la réunion est enregistrée et gardez à l'esprit que l'enregistrement pourrait servir à prouver que vous n'avez pas respecté vos engagements.

Quelques points à considérer!

# WEBINAIRES DU MOIS DE MAI

Inscrivez-vous dès maintenant à nos webinaires mensuels.

*En anglais seulement*

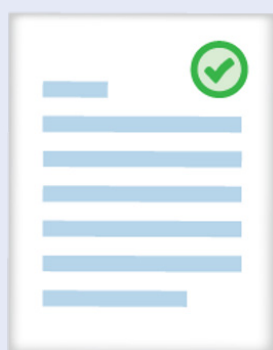
## CLINIQUE DE COACHING (RH ET SÉCURITÉ)

Mardi 9 mai 2023: 13h00-14h00 HAE

Vous faites face à des défis? Vous rencontrez des obstacles dans la gestion du rendement, le contrôle de l'absentéisme ou vous avez besoin de nouvelles idées pour vous conformer aux politiques de l'entreprise? Les cliniques de coaching sont pour vous. Les cliniques sont présentées par notre équipe de professionnels et vous offrent un forum où développer et renforcer vos compétences en matière de coaching pour un milieu de travail plus sain, plus sécuritaire et plus motivant. Un nouveau thème est abordé à chaque clinique. Vous pourrez poser des questions et obtenir des conseils personnalisés.



**S'INSCRIRE**



## RÉDACTION D'UN RAPPORT D'ENQUÊTE

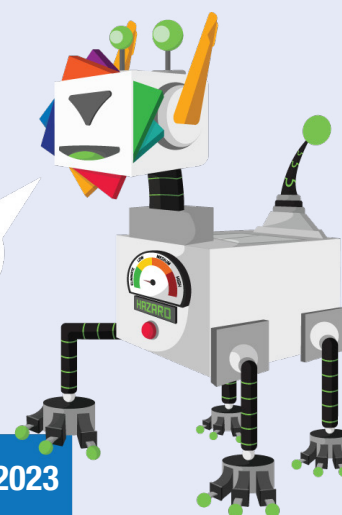
Mercredi 17 mai 2023: 13h00-14h00 HAE

Que doit contenir le rapport? Que devez-vous documenter et conserver? À qui devez-vous envoyer le rapport? Une enquête n'est pas une tâche aussi facile qu'on pourrait le penser et il est important que le rapport soit simple et basé sur des faits. Joignez-vous à nous pour apprendre à bien rédiger un rapport d'enquête.

**S'INSCRIRE**

L'inscription à nos webinaires est **gratuite**. Les places sont limitées. Inscrivez-vous dès maintenant.

**LISTE DES WEBINAIRES 2023**



## **ENREGISTREMENT DU WEBINAIRE**

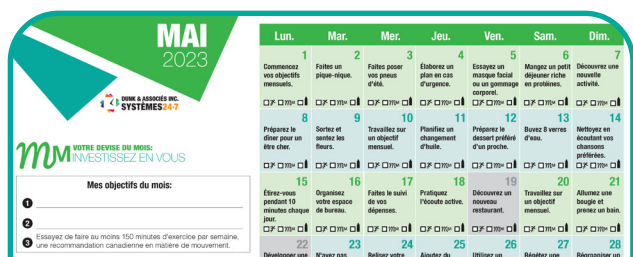
Sécurité des programmes en ligne et cycle de vie (En anglais seulement) | Enregistré le 19 avril 2023

# MISES À JOUR DU PROGRAMME MIEUX-ÊTRE

## CALENDRIERS MIEUX-ÊTRE 2023

Intégrer le mieux-être au quotidien peut prendre un certain temps. Apprendre de nouvelles habitudes demande du travail! Chaque année, Dunk & Associés publie un calendrier mieux-être rempli d'activités et de conseils pour vous aider à vivre la devise du mois. Chaque mois est différent et inclut des défis amusants pour vous aider à intégrer le mieux-être au travail et atteindre l'équilibre travail-vie personnelle.

[Cliquez ici](#) pour télécharger le calendrier de ce mois-ci ou cliquez ci-dessous pour télécharger tous les mois de l'année!



2023 EN COULEURS & INTERACTIF

Télécharger



2023 EN NOIR ET BLANC (À IMPRIMER)

Télécharger

## VOS RESSOURCES GRATUITES DU MOIS



Cliquez sur chaque image pour l'agrandir et la télécharger



Mécanique corporelle



Utilisation sécuritaire des feux d'artifice



May the 4th Safety Posters



**MERCI DE NOUS AVOIR  
LU. RENDEZ-VOUS LE  
MOIS PROCHAIN.**

